

**PROCEDURA REKRUTACJI I SELEKCJI KANDYDATÓW NA
STANOWISKO TERAPEUTY/INSTRUKTORA TERAPII ZAJĘCIOWEJ
PŚDS „PROMYK”**

I. Przygotowanie opisu stanowiska pracy oraz docelowego profilu kwalifikacji specjalistycznych i psychospołecznych kandydata na terapeutę PŚDS



II. Rekrutacja kandydatów:

Metody:

- a) Ogłoszenie internetowe i prasowe
- b) Ogłoszenia na uczelniach
- c) Polecenia osobiste
- d) Tworzenie własnej bazy składanych ofert



III. Selekcja kandydatów:

Etapy selekcji:

Etap 1: Weryfikacja zebranych dokumentów

Etap 2 : Wstępny wybór kandydatów

Etap 3: Rozmowa kwalifikacyjna - wybór kandydata

I. Przygotowanie opisu stanowiska pracy oraz docelowego profilu kwalifikacji specjalistycznych i psychospołecznych kandydata na terapeutę/instruktora terapii PŚDS

Poniżej przedstawiamy wzór wypracowanego przez nas opisu stanowiska i profilu kandydata:

Tabela 1. Opis stanowiska pracy

Nazwa stanowiska pracy	terapeuta	
Cel istnienia stanowiska	<ul style="list-style-type: none"> ○ docieranie do osób wymagających wsparcia w środowisku lokalnym ○ praca z uczestnikiem w kierunku pozytywnych zmian, rozumianych jako poprawa jakości życia, usamodzielnienie, samorealizacja ○ współpraca z osobą, wykorzystując jej zasoby i potencjał środowiska lokalnego. 	
Relacje służbowe: lokalizacja w strukturze organizacyjnej	Dyrektor	Odpowiedzialność za całą instytucję
	Główny specjalista	Odpowiedzialność za działalność merytoryczną
	Terapeuta	Wykonywanie zadań terapeuty
Zakres odpowiedzialności Kluczowe czynności wykonywane na stanowisku	<p>Zakres obowiązków terapeuty</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Znajomość i przestrzeganie przepisów prawa w zakresie pomocy społecznej. ○ Wykonywanie pracy sumiennie i starannie oraz stosowanie się do poleceń przełożonego w zakresie wykonywanej pracy. ○ Współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami ○ Składanie sprawozdań z realizacji obowiązków zawodowych ○ Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. Nr 101 poz. 926 z 2002 r.). ○ Kształtowanie pozytywnego wizerunku pracodawcy w kontaktach zewnętrznych. ○ Dbalność o powierzone do użytku urządzenia i sprzęt stanowiący majątek pracodawcy. ○ Prawidłowa, terminowa, sumienna i efektywna realizacja zadań określonych w niniejszym zakresie obowiązków. ○ Bezzwłoczne informowanie przełożonych o stwierdzonych faktach mogących mieć wpływ na wykonywaną pracę oraz działalność i wizerunek pracodawcy. ○ Rozoznanie i ustalanie potrzeb klientów w zakresie pomocy społecznej. ○ Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych klientów. ○ Przestrzegania bezpieczeństwa przy wykonywanej pracy. ○ Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami i podmiotami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych. ○ Współdziałanie w opracowywaniu dokumentów sprawozdawczych, analitycznych informacyjnych i innych. ○ Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi. ○ Badanie skuteczności udzielanej pomocy. ○ Opracowywanie informacji i materiałów. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Monitoring stanu psychicznego klientów ○ Przestrzeganie przepisów BHP, Ppoż, regulaminu pracy, zarządzeń wewnętrznych przełożonych. ○ Wykonywanie innych czynności na polecenie przełożonych. ○ Udział w szkoleniach tematycznych. ○ Podnoszenie kwalifikacji. ○ Przestrzeganie zasad etyki pracy. ○ Współpraca z wolontariuszami. ○ Prowadzenie pracy umożliwiającej monitorowanie i dokonywanie superwizji działań (np. wypełnianie formularzy ewaluacyjnych itp.).
Współpraca	<p>Starostwo Powiatowe, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodki Pomocy Społecznej i inne niezbędne podmioty, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ośrodek Interwencji Kryzysowej, ○ Instytucje Rynku Pracy, ○ Jadłodajnie, Punkty Charytatywne, ○ Poradnie alkoholowe i ośrodki terapii, ○ Ośrodki leczenia uzależnień ○ Placówki służby zdrowia (Szpitale, Pogotowia, Hospicja, Zakłady Opieki Zdrowotnej, inne), ○ Organizacje pozarządowe, ○ Urzędy gmin i miast, ○ Spółdzielnie mieszkaniowe, ○ Kościoły i związki wyznaniowe
Kontakty zewnętrzne	Wszystkie w/w instytucje plus media (radio, telewizja, prasa) w ustalonym z pracodawcą zakresie
Kontakty wewnętrzne	Zgodnie ze strukturą ośrodka
Odpowiedzialność za sprzęt	telefon, komputer, sprzęt AGD, sprzęt i narzędzia w pracowniach,

Tabela 2. Warunki pracy

Forma zatrudnienia	Umowa o pracę, umowa zlecenie
Zarobki, forma wynagrodzenia	Zależnie od możliwości finansowych pracodawcy, kategorii zaszeregowania, stażu pracy
Czas pracy, miejsce pracy	Praca na miejscu i w terenie. Czas pracy 40 godzin tygodniowo, pozostałe warunki zgodnie z kodeksem pracy
Narzędzia pracy: konieczne:	Materialne: Wyposażenie poszczególnych pracowni, apteczka Adekwatny do warunków pracy ubiór. Okresowe badania oraz profilaktyka chorób.

	<p>Niematerialne:</p> <p>Zaplecze organizacji współpracujących (służba zdrowia; placówki pomocy społecznej itp.). Szkolenia. Posiedzenia zespołu wspierająco-aktywizującego.</p> <p>Superwizja</p> <p>Monitorowanie i nadzór pracy</p> <p>Stałe podnoszenie umiejętności terapeutycznych</p>
Możliwości rozwoju: szkolenia	Szkolenia wewnętrzne organizowane przez pracodawcę i zależnie od możliwości organizacyjnych i finansowych przez inne instytucje i podmioty.

Profil kandydata na stanowisko terapeuty:

Tabela 3. Kwalifikacje specjalistyczne

	Niezbędne:	Dodatkowo pożądane:
Wykształcenie	Średnie	Wyższe – nauki społeczne, pedagogiczne, artystyczne
Doświadczenie zawodowe	Brak	Praca w sektorze pomocowym – bezpośredni kontakt z człowiekiem szczególnie z osobami z zaburzeniami psychicznymi
Kompetencje zawodowe (wiedza i umiejętności specjalistyczne, wymagane certyfikaty i uprawnienia)	Odporność na stres, umiejętność podejmowania decyzji, umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktu, umiejętność funkcjonowania pod wpływem stresu, asertywność, rozumienie trudności i ograniczeń wynikających z choroby klienta	Doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, w pomocy społecznej (np. pracownik socjalny), umiejętności artystyczne i inne możliwe do wykorzystania w pracy terapeutycznej

	systematyczność, samodzielność i dobra organizacja pracy	
Obsługa komputera (programy)	tak	Znajomość obsługi programów – pakiet Microsoft World, Photoshop, CorelDraw, Umiejętność tworzenia prezentacji Obsługa skanera
Prawo jazdy	nie	tak

Tabela 4. Kwalifikacje psychospoleczne

Cechy osobowościowe i postawa osobista	
Kompetencja	Definicja
Otwartość na innych	Terapeuta jest osobą otwartą na innych i pozytywnie nastawioną do świata . Akceptuje i wspiera decyzje życiowe uczestników. Jest nastawiony na pomoc i rozwiązywanie problemów, nie moralizuje i nie ocenia postawy ludzi, którzy wyznają inny światopogląd i wartości. Odnosi się do innych z szacunkiem.
Odporność na stres wytrzymałość	Terapeuta jest osobą odporną na stres. W trudnych sytuacjach nie wycofuje się, stawia im czoło. Ma dobry stan zdrowia. Jest sprawny fizycznie i wytrzymały psychicznie. Jest w stanie pracować nawet w niesprzyjających warunkach.. Nie zraża się niepowodzeniami, konsekwentnie dąży do wyznaczonych celów.
Dojrzałość emocjonalna	Terapeuta jest osobą dojrzałą i odpowiedzialną. Potrafi zachować odpowiedni dystans do sytuacji. Jest empatyczny, ale potrafi również postawić granicę w sytuacji zagrożenia.
Sumienność i samodzielność w działaniu	Terapeuta jest osobą samodzielną i sumienną. Można na nim polegać. Potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy. Zna granice swoich kompetencji. W razie trudności potrafi zwrócić się po pomoc i skorzystać z doświadczeń osób o większej wiedzy i doświadczeniu.

Zaangażowanie i inicjatywa	Terapeuta jest osobą zaangażowaną w swoją pracę i do niej silnie wewnętrznie zmotywowaną. Przejawia inicjatywę i podejmuje działania mające na celu niesienie pomocy i wsparcia.
Umiejętności interpersonalne	
Umiejętność nawiązywania kontaktu i budowania relacji	Terapeuta potrafi nawiązać kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Potrafi dopasować sposób i styl wypowiedzi do odbiorcy. Nie wywyższa się. Buduje długotrwałe relacje oparte na dobrej współpracy. Jest osobą, która potrafi słuchać, zadaje trafne i przeważnie otwarte pytania, podąża za rozmówcą.
Umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania racjonalnych decyzji	Terapeuta potrafi ocenić sytuację, w której się znajduje oraz sytuację klienta. Ma otwarte podejście do problemu. Stara się zawsze znaleźć optymalne rozwiązanie w oparciu o wiedzę i doświadczenie
Umiejętność przekonywania	Terapeuta potrafi przedstawić podopiecznemu swoją propozycję planu oddziaływań terapeutyczno- rehabilitacyjnych w sposób przekonujący, używając odpowiednio dobranych argumentów. Potrafi zmotywować innych do dokonywania pozytywnych zmian w życiu.
Umiejętność planowania i organizacji pracy	Terapeuta potrafi efektywnie planować i organizować swoją pracę. W pełni wykorzystuje czas pracy, jest wydajny i nie potrzebuje kontroli.
Umiejętność współpracy	Terapeuta potrafi nawiązać pozytywne relacje z osobami z różnych instytucji i organizacji. Potrafi współpracować w zespole.

Idealny kandydat	Wykształcenie wyższe o kierunku nauki społeczne, zdyscyplinowany, dojrzały, potrafi: dobrze ocenić sytuację i adekwatnie udzielić pomocy, zachowuje zdrowy rozsądek w szczególności w kontakcie z osobami chorymi psychicznie, umie współdziałać w zespole i współpracować z organizacjami partnerskimi, obsługiwać komputer i inne sprzęty niezbędne w pracy, sporządzać dokumentację pracy, posiada doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi lub w pomocy społecznej,
-------------------------	--

II. Rekrutacja kandydatów na stanowisko terapeuty/instruktora terapii zajęciowej

Rekrutacji na powyższe stanowiska dokonujemy poprzez ogłoszenia prasowe, internet oraz poszukiwania bezpośrednie np. wśród pracowników instytucji i organizacji zajmujących się pomocą społeczną.

Dodatkowym źródłem kandydatów mogą być również ogłoszenia na uczelniach i w szkołach o profilu związanym z pracą z ludźmi.

Wzór ogłoszenia

Poszukujemy kandydatów na stanowisko
terapeuty

Nasze oczekiwania:

doświadczenie w pracy w kontakcie z ludźmi –
preferowana w sektorze pomocowym
umiejętności interpersonalne,
artystyczne,
stabilność emocjonalna i odporność na stres
wykształcenie o charakterze społecznym (np.
pedagogiczne, psychologiczne, socjologiczne lub
pracownik socjalny), również studentów.

Wybranim kandydatom oferujemy ciekawą pracę na
pełnym etacie, rozwój zawodowy poprzez szkolenia
specjalistyczne i interpersonalne.

List motywacyjny oraz CV prosimy składać w terminie do
..... na adres: lub za pośrednictwem poczty elektro
nicznej na adres:

III. Selekcja kandydatów

Etapy selekcji:

1. Selekcja nadesłanych dokumentów

Selekcji dokumentów dokonujemy w oparciu o kryteria:

specjalistyczne:

- wykształcenie
- doświadczenie

formalne:

- schludność i przejrzystość dokumentów
- czytelność informacji

Z wybranymi osobami przeprowadzamy wstępną rozmowę .

2. Wstępna rozmowa

Przykładowy kwestionariusz do rozmowy :

Obszar	Odpowiedź kandydata
<ul style="list-style-type: none">○ <u>Sprawdzenie motywacji kandydata</u> <p>Co skłoniło Pana do odpowiedzi na nasze ogłoszenie?</p>	
<ul style="list-style-type: none">○ <u>Gotowość podjęcia pracy w pełnym wymiarze godzin</u> <p>Czy jest Pan gotów podjąć Pracę w pełnym wymiarze godzin?</p>	
<ul style="list-style-type: none">○ <u>Zebranie informacji na temat doświadczenia zawodowego kandydata w zakresie kontaktu z ludźmi</u> <p>Proszę powiedzieć parę zdań na temat swojego doświadczenia w pracy z ludźmi?</p>	
<ul style="list-style-type: none">○ <u>Sprawdzenie wiedzy na temat pracy terapeutycznej</u> <p>Proszę powiedzieć, co wie Pan na temat charakteru pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi?</p>	
<u>Ogólne wrażenie</u>	

W oparciu o informacje uzyskane w trakcie rozmowy wstępnej dokonujemy wyboru kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Rozmowa kwalifikacyjna: wybór kandydatów

Rozmowa kwalifikacyjna:

Poniżej przedstawiamy przykładowe pytania, które pomogą sprawdzić poziom posiadanych przez kandydata kompetencji specjalistycznych i psychospołecznych. Pytania te nie wyczerpują możliwych opcji, stanowią inspirację do prowadzenia rozmowy z kandydatem.

Przykładowe pytania o kwalifikacje specjalistyczne:

- 1) Proszę opisać swoje dotychczasowe doświadczenia w pracy z ludźmi dorosłymi?
- 2) Proszę podać, jakie zna pan/pani instytucje zajmujące się pomocą?
- 3) Proszę podać, jakie zna pan/pani instytucje zajmujące się pomocą społeczną?
- 4) Jak jest Pana/Pani zdanie na temat osób chorych psychicznie?
- 5) Z jakimi głównie problemami możemy spotkać się u takich osób ?
- 6) Jakie widzi Pan/Pani możliwości rozwiązania tych problemów?
- 7) Jak zareagował/zareagowałaby by pan/pani w sytuacji, gdy osoba chora psychicznie poprosiłaby o wsparcie w tym finansowe, np. o 2 złote?
- 8) Czy zna Pan/Pani system pomocy osobom niepełnosprawnym na terenie naszego powiatu, kto im pomaga?
- 9) Na czym polega pomoc ogólnie Pana/Pani zdaniem?
- 10) Na czym polega pomoc osobom chorym psychicznie?
- 11) Czy osoba będąca terapeutą jest odpowiedzialna za życie podopiecznych ? Jeżeli tak, to do jakiego stopnia?

Przykładowe pytania sprawdzające kwalifikacje psychospołeczne:

Otwartość na innych
Jak Pani myśli, jakie są główne przyczyny zaburzeń psychicznych? Jak ocenia Pani osoby, które nie leczą się mimo podejmowanych prób niesienia im pomocy? Jakimi wartościami się Pani kieruje w życiu? Jak ocenia pani szanse osób chorych psychicznie w Polsce na normalne funkcjonowanie?
Odporność na stres i wytrzymałość
<ul style="list-style-type: none">○ Proszę opowiedzieć o kilku trudnych sytuacjach, w których się Pani znalazła, jak sobie Pani poradziła?○ Co w tych sytuacjach było dla Pani najtrudniejsze?○ Czy pracowała Pani lub przebywała długo w ekstremalnych warunkach?○ W jaki sposób spędza Pani czas wolny, wakacje? (czy preferuje czynny wypoczynek, np. w górach, czy plaża?)
Dojrzałość emocjonalna
Czy była Pani kiedyś w sytuacji zagrażającej Pani lub Pani bliskim? Jak się wtedy Pan/Pani zachowała? Co oznacza dla Pani/Pana słowo odpowiedzialność?
Sumienność i samodzielność w działaniu
<ul style="list-style-type: none">○ W jaki sposób się Pani obecnie utrzymuje?○ Co robi Pani oprócz nauki, aby utrzymać się na studiach?
Zaangażowanie i inicjatywa
Co stanowi Pani główną motywację do podjęcia pracy terapeuty? Po przeczytaniu materiału informacyjnego, które z elementów zadań terapeuty wydają się Pani łatwe, a które budzą Pani niepokój ? Jaka jest Pani wymarzona praca? Co chciałaby Pani robić, gdyby nie otrzymała propozycji podjęcia pracy ? Proszę opowiedzieć o kilku sytuacjach, w których wykazała się Pani własną inicjatywą.
Umiejętność nawiązywania kontaktu i budowania relacji
Przy sprawdzeniu tej kompetencji można poprosić kandydata o odegranie scenki, w której osoba pytająca pełni rolę osoby chorej lub osoby w trudnej sytuacji życiowej. Zadaniem kandydata będzie nawiązanie z tą osobą kontaktu i aktywnego wysłuchania historii.
Umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania racjonalnych decyzji
Przy sprawdzaniu tej kompetencji można opisać kandydatowi przykładową trudną sytuację z pracy terapeutycznej i zapytać się, jak ją ocenia oraz jak myśli, jakich działań ta sytuacja wymaga. Proszę opisać sytuację, w której musiał Pan podjąć ważną dla Pana lub dla innych decyzję. Proszę opowiedzieć, co to była za sytuacja i czym się Pan kierował przy podejmowaniu decyzji.
Umiejętność przekonywania
<ul style="list-style-type: none">○ Jak Pani myśli, w jaki sposób można kogoś zmotywować do zmiany zachowania, stylu życia?○ Jakich argumentów użyłaby Pani, aby przekonać chorego psychicznie np. do wizyty u lekarza itp.?

Umiejętność planowania i organizacji pracy
<ul style="list-style-type: none"> ○ W jaki sposób planuje Pani swój dzień? ○ Z jakich metod planowania Pani korzysta? ○ Czy woli Pani planować dokładnie, czy raczej elastycznie dopasowuje się Pani do sytuacji? ○ Czy korzysta Pani z notesu? (Jeśli tak, można poprosić kandydata o pokazanie notatek na najbliższy tydzień).
Umiejętność współpracy
<p>Jakiego chciałaby mieć Pani szefa? Czy preferuje Pani pracę samodzielną, czy w zespole? Co dla Pani oznacza sformułowanie „dobra współpraca”? Proszę podać przykład sytuacji, w której pracowała Pani w zespole? Jaką rolę pani pełniła?</p>

4. Wyjście w teren

Po rozmowie kwalifikacyjnej dokonujemy kolejnej selekcji kandydatów. Najlepszych zapraszamy do pracowni.

Plan wyjścia w teren

Etap	Efekt
Prezentacja miejsca pracy	Zaznajomienie z terenem pracy, informacja zwrotna, czy teren pracy mi odpowiada.
Spotkanie z uczestnikiem Prezentacja sposobu budowania relacji	Ukazanie bezpośredniej pracy poprzez obserwację, informacja zwrotna, czy praca z osobą chorą psychicznie jest tym, czego szukam.
Próba nawiązania kontaktu z Uczestnikiem przez kandydata	Obserwacja, czy kandydat potrafi nawiązać kontakt z uczestnikiem, jak w tej sytuacji sobie radzi oraz jak się czuje w kontakcie z osobą chorą psychicznie.
Krótką rozmowa podsumowująca wrażenia z wizyty	Zderzenie oczekiwań z rzeczywistością i uzyskanie informacji, czy kandydat chce pracować jako terapeuta i czy się do tej pracy nadaje. Wymiana zdań na temat zaistniałych sytuacji

5. Ostateczny wybór kandydatów

W oparciu o informacje zebrane na każdym z etapów selekcji dokonujemy ostatecznego wyboru kandydatów. Wybranych kandydatów zapraszamy na spotkanie informacyjne dotyczące dalszego szkolenia i warunków pracy.